

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 18

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17696 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095841 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 29.775.174, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 18

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 18

acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, diligenciando el formato de caracterización a los emprendedores y de esta manera articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, siguiendo la ruta de atención sugerida conforme el diagnóstico inicial.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Roldanillo y Versalles, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 18

estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

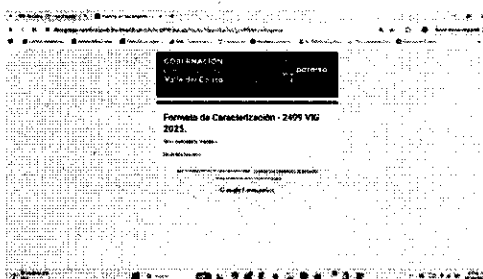
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a emprendedores y apoyándolos con el alistamiento de documentos para la convocatoria Fondo ValleINN+.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas e informes), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 18

- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- ✓ El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando capacitación a 38 emprendedores del municipio de Roldanillo en planeación estratégica para sus emprendimientos.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual llevada a cabo por medio de Google Meet, convocada por Héctor Fabio Ruíz coordinador del CDEI Zarzal, para socializar los TDR y documentos requeridos de la convocatoria ValleINN+.
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.
- ✓ El contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 18

ejecución de la convocatoria vigente, apoyando los puntos de atención en Roldanillo y Versalles, además apoyó la logística de la convocatoria Fondo ValleINN+ realizando la distribución e instalación de los afiches publicitarios de dicha convocatoria en el municipio de Roldanillo.



N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTION	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
77	24-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	6420178	ELIZABETH	PULIDO MORTUA	Asesoría Fondo ValleINN+
80	25-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	100626367	ESTEFANIA	ORCEGO GONZALO	Asesoría Fondo ValleINN+
81	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	119138172	NATALY	MILLAN GONZALO	Asesoría Fondo ValleINN+
82	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	29927879	CLAUDIA MARIA	GRIMALDO ESCOBERO	Asesoría Fondo ValleINN+
83	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	119132689	CARLOS ALEXIS	GOMEZ LOPEZ	Asesoría Fondo ValleINN+

Departamento Valle del Cauca	ACTA	Código: FO-M9-P2-31
Gobernación	CAPACITACIÓN/ASESORIA	Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/03/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 26-11-2025	Hora inicio: 8:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Roldanillo		
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Planificación Estratégica		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar a los emprendedores bases para la planificación estratégica en sus emprendimientos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Se realizó una capacitación de manera presencial en la Casa de la Cultura de Roldanillo dirigida a 37 emprendedores sobre planificación estratégica, en el horario comprendido entre las 8:00 am a las 10:00 am.

Esta jornada tuvo como propósito brindar a los emprendedores bases sobre la planificación estratégica en sus negocios, como establecer objetivos, analizar su entorno y los recursos con los que cuentan para lograr sus metas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Cumplir la cita	Emprendedor	Por definir

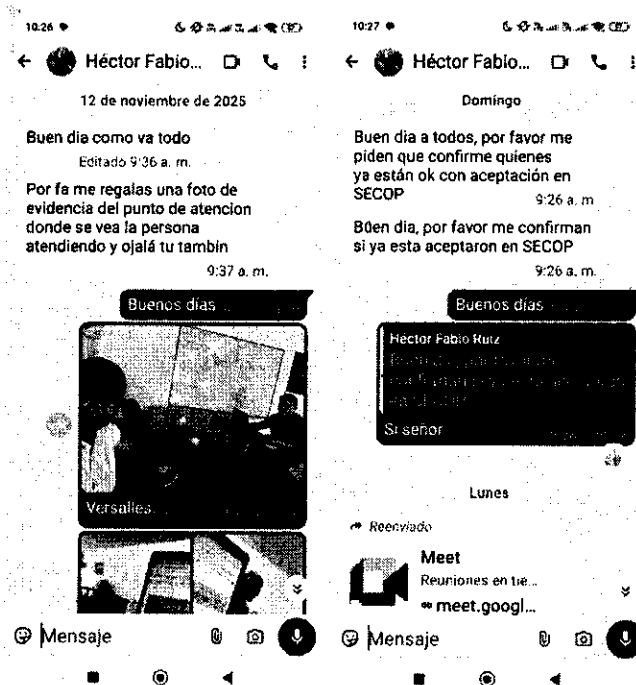
Firma gestora:
 Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
 Nombre:



Elaborado por: Alejandro Velasco Ochoa	Revisado por: Pablo Patiño León Botol	Aprobado por: Carlos Rodríguez de la Haza y Ochoa
Cargo: Subdirector de Desarrollo y Gestión Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 027 de 02 de febrero de 2022
Fecha: 14/02/2022	Fecha: 14/02/2022	Fecha: 14/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 18



CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS									
Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia
19/11/2025 9:45:	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1113786848	MARIA VICT	GUTIERRE	316837695	dondealejoro	Roldanillo
19/11/2025 17:29	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1112933540	DIANA CARO	CALDERO	314820784	karolinakalde	Roldanillo
19/11/2025 21:23	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	29774845	MARICEL	FRANCO	317304511	cuentamaryf	Roldanillo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 18

20/11/2025 9:49:2	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	52368136	DARI PATRI	MARTIN M	313794190	patriciamartin	Roldanillo
20/11/2025 10:25	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	66871210	LUZ DARY	SANCHEZ	313533134	luzdarysa927	Roldanillo
20/11/2025 10:46	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	16550623	OSCAR FER	PULGARIN	316866101	info@deepca	Roldanillo
21/11/2025 12:30	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1113790453	JUAN JACOB	ECHEVER	312766359	jacobeche@h	Roldanillo
21/11/2025 13:45	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1006313416	EDWIN	LONDONO	316521783	edwinlondono	Roldanillo

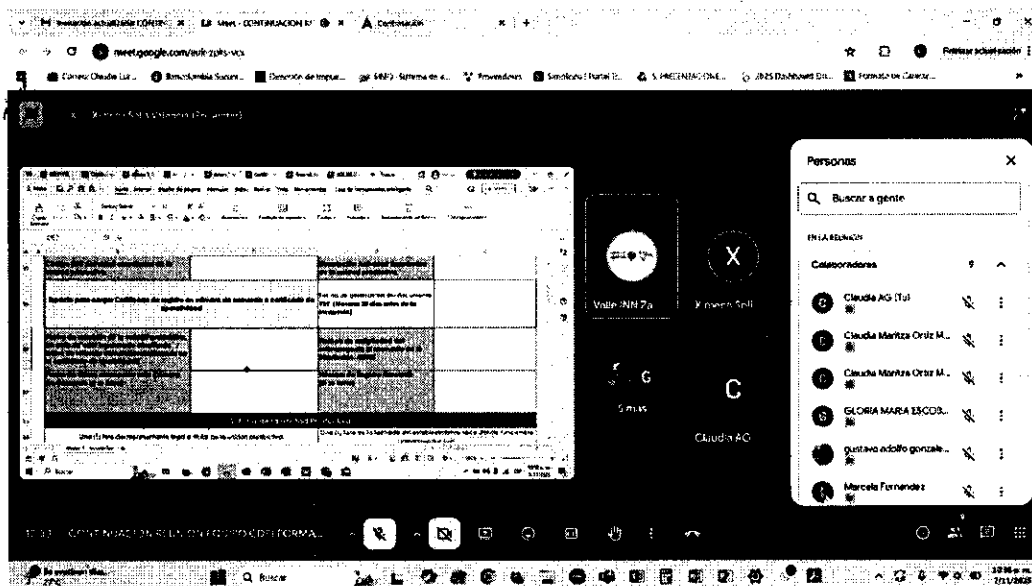
		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8			
LUGAR:		Casa de la Cultura de Roldanillo					
H. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am			
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Equipo CDEI Zarzal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Planeación Estratégica					
FECHA:		25-11-2025					
NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CELULAR / TELÉFONO	CONREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Deep Cauca	Osar Pulgarin	Propietario	16550623	316866101	info@deepca.com.co	[Firma]
2	Alcalde de Roldanillo	Salvador Zera	Alcalde	66871210	313533134	luzdarysa927@gmail.com	[Firma]
3	Roldanillo	Hedy Doretha Restrepo A.	Dir. de Tránsito	1113790453	312766359	hedydoretha@gmail.com	[Firma]
4	Roldanillo	José Alexander Guevara del	Burgues	1113790453	312766359	alexander.guevara@gmail.com	[Firma]
5	Roldanillo	H. S. Salina Tzucuma	Propietaria	66871210	313533134	h.salina@gmail.com	[Firma]
6	Roldanillo	C. Bragney Roldanillo	Prop.	21494444	310581555	bragneyr@gmail.com	[Firma]
7	Roldanillo	Elvira Millán M.	Propietaria	29720776	313533134	elvira.millan@gmail.com	[Firma]
8	Mc Conso	Edwin Andres Jarama	Propietario	1113790453	312766359	edwinandresjarama@gmail.com	[Firma]
9	Crespien	Antonio Aguirre	Director	1113790453	312766359	antonio.aguirre@gmail.com	[Firma]
10	Tapiville	Blanca Ramirez	Propietaria	1113790453	312766359	blanca.ramirez@gmail.com	[Firma]
11	Tapiville	Jairo Echeverry	Propietario	1113790453	312766359	jairo.echeverry@gmail.com	[Firma]
12	Holly Avenidas	McConso del Rio Luis Rivas	Propietario	1113790453	312766359	luisrivas@gmail.com	[Firma]
13	Leicausa	Stania Elisa Zera	Propietaria	29720776	313533134	staniaelisa@gmail.com	[Firma]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 18

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 09	
LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am		TOTAL HORAS:	
Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo COEI 2020		FECHA: 25-11-2025		ACTIVIDAD: Capacitación Planeación Estratégica			
TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		FECHA: 25-11-2025					
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Juan Fernando Ruiz Bello	Jefe	111311312	32300789	juanfernando.ruizbello@gmail.com	Juan Fernando Ruiz Bello
2	Roldanillo	Rosalia Cardenas	Asesor	66702986	3101815	rosalia.cardenas@gmail.com	Rosalia Cardenas
3	Roldanillo	Stefania Ortiz	Asesor	1113770526	321658	stefania.ortiz@gmail.com	Stefania Ortiz
4	Roldanillo	Luisa Fernanda Naudano	Asesor	66702986	323530	luisafernanda.naudano@gmail.com	Luisa Fernanda Naudano
5	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
6	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
7	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
8	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
9	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
10	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
11	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
12	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao
13	Roldanillo	Yolanda Edith Henao Gil	Asesor	66702986	323530	yolandaedith.henao@gmail.com	Yolanda Edith Henao

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 09	
LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am		TOTAL HORAS:	
Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo COEI 2020		FECHA: 25-11-2025		ACTIVIDAD: Capacitación Planeación Estratégica			
TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		FECHA: 25-11-2025					
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Karolin Olafuano	Independiente	100753391	323301631	karolinvancsa@gmail.com	Karolin Olafuano
2	Roldanillo	Andrea Cardenas	Independiente	66702986	3101815	andrea.cardenas@gmail.com	Andrea Cardenas
3	Roldanillo	Andrea Cardenas	Independiente	66702986	3101815	andrea.cardenas@gmail.com	Andrea Cardenas
4	Roldanillo	Manuel S. Guaca	Asesor	1113770526	321658	manuel.s.guaca@gmail.com	Manuel S. Guaca
5	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
6	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
7	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
8	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
9	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
10	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
11	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
12	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez
13	Roldanillo	Laura Beatriz Gomez	Independiente	66702986	323530	laura.beatriz.gomez@gmail.com	Laura Beatriz Gomez

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 10 de 18</p>
--	---	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 18

CUOTA 2

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, recopilando información de los emprendedores y brindados asesoria técnica siguiendo la ruta de atención sugerida conforme el diagnóstico inicial.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a siete emprendedores del municipio de Roldanillo, sobre la convocatoria Fondo ValleINN+, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 18

de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a emprendedores del municipio de Roldanillo y apoyandolos en la verificación y alistamiento de documentos para la inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como las actas de las asesorías a los emprendedores e informes de la cuenta de cobro, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, como el cargue de documentos en el portal de contratistas, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el área financiera.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos, como el formato de medición de acuerdo a las atenciones realizadas y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 18

Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ✓ El contratista participó en actividades incluidas las de fortalecimiento, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, acompañando la capacitación de Hub al Barrio brindada a emprendedores del municipio de Zarzal.
- 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista acompañó la actividad realizada en el Centro Cultural María Encarnación García del municipio de Zarzal, conforme a las instrucciones dadas por el líder del equipo Héctor Fabio Ruiz.
- 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.
- ✓ El contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria vigente, ofreciendo asistencia técnica en el punto de atención del municipio de Roldanillo y realizando difusión de la información de la convocatoria a través de WhatsApp.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 18

SEDEC > AÑO 2025 > DICIEMBRE 2025 > ASESORÍAS

Buscar en ASESORÍAS

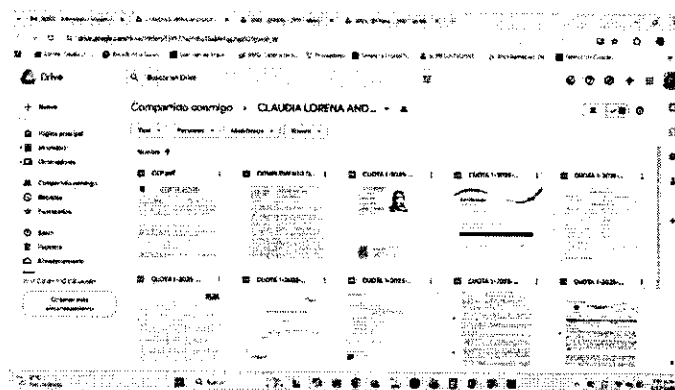
Ordenar	Ver	
Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 CARLOS ARTURO AGUDELO 03-12-2025	2/12/2025 3:37 p. m.	Documento Adob...
 DARI PATRICIA MARTIN 03-12-2025	2/12/2025 3:35 p. m.	Documento Adob...
 DIANA CAROLINA CALDERÓN 03-12-2025	2/12/2025 4:21 p. m.	Documento Adob...
 HERLINDA FLOREZ 02-12-2025	2/12/2025 3:44 p. m.	Documento Adob...
 LUZ DARY SÁNCHEZ 02-12-2025	2/12/2025 3:41 p. m.	Documento Adob...
 MARIA VICTORIA GUTIÉRREZ 02-12-2025	2/12/2025 3:31 p. m.	Documento Adob...
 MARICEL FRANCO 03-12-2025	2/12/2025 3:37 p. m.	Documento Adob...

N°	FECHA DE VALIDIDAD ASESORIA	NOMBRE DEL DESTOR	CERCA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
14	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	111378546	Maria Victoria	Gutierrez Rueda	Asesoría Fondo ValleINN
15	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	58873210	Luz Dary	Sánchez	Asesoría Fondo ValleINN
16	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	1881876	Hedinda	Florez Yepes	Asesoría Fondo ValleINN
17	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	112933540	Diana Carolina	Calderón	Asesoría Fondo ValleINN
18	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	643617	Carlos Arturo	Agudelo Garcia	Asesoría Fondo ValleINN
19	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	25774645	Marcelo	Franco Cameros	Asesoría Fondo ValleINN
20	02-12-2025	Claudio Lorenzo Andrade Gómez	52368136	Dari Patricia	Martin Macdon	Asesoría Fondo ValleINN



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 18

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 1 de 1						
Fecha: 02-12-2018 Hora inicio: 10:00 a.m. Hora final: 12:00 p.m. Municipio: Beldorillo Nombre de la capacitación/asesoría: Fondo Valleinn+ Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final								
Objetivo de la capacitación/asesoría Brindar asesoría sobre la convocatoria Fondo Valleinn+.								
Desarrollo de la capacitación/asesoría Atendi al emprendedor Carlos Arturo Aguado para brindarle el acompañamiento en la formulación de los formularios para la inscripción una vez verificada que la información es completa y validada los demás documentos, al emprendedor precede a inscribirse.								
Observaciones- Nuevos Compromisos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento			
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
Firma gestora/asesorador: Nombre: Claudia Lorena And...		Firma emprendedor/empresario: Nombre:						



6:40

CUENTAS DE COB...
 solo los administradores pueden en...

~ Diego Rodr... +57 318 2530216
 Para los demás, ya lo informas DE NOVIEMBRE están en su DRIVE, por favor cargarlos en el portal junto con los demás documentos, escoger la cuota correcta de NOVIEMBRE.

Editado 5:03 p. m.

7
 OJO: Solo hay plazo hasta mañana al medio día para cargar y que empiece la revisión.

Editado 5:07 p. m.

4
 EL DOCUMENTO SOPORTE se hace el 15 de diciembre por orden de Hacienda

6:35 p. m.

4
 Denle enviar solo cuando falte el documento soporte, ese contabilidad lo va a revisar en físico el día 15

7:12 p. m.

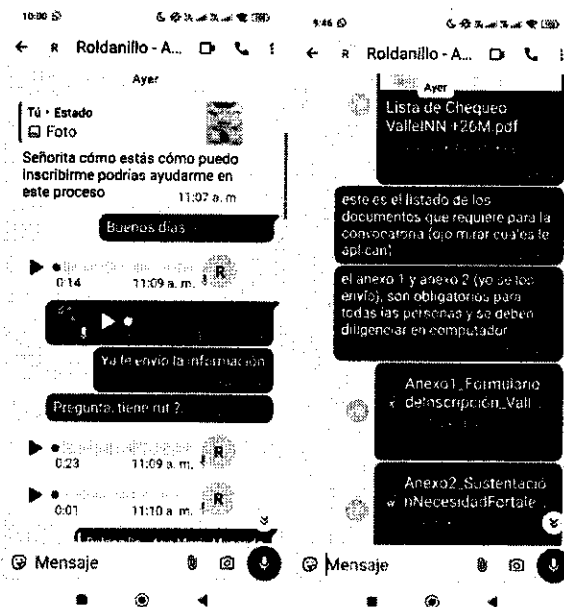
3
 Solo los administradores pueden enviar mensajes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 18

CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS								ASESORIAS			
Fecha de Emisión	Centro de Emisión	Nombre del Cliente	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	ASESORIA PERSONALIZADA A 1 Fecha Inicio	ASESORIA PERSONALIZADA A 1 Fecha de finalización	ASESORIA PERSONALIZADA 1 Nombre del Gestor	ASESORIA PERSONALIZADA 2 Nombre de asesoría
19/11/2025 9:45	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1113786848	MARIA VICT	GUTIERRE	316837895	do	02/12/2025	02/12/2025	CLAUDIA L
19/11/2025 17:25	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1112933540	DIANA CARO	CALDERO	314820784	do	03/12/2025	03/12/2025	CLAUDIA L
19/11/2025 21:23	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	29774845	MARICEL	FRANCO	317304511	do	03/12/2025	03/12/2025	CLAUDIA L
20/11/2025 9:49	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	52368136	DARI PATRIC	MARTIN M	313794190	do	03/12/2025	03/12/2025	CLAUDIA L
20/11/2025 10:25	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	86871210	LUZ DARY	SANCHEZ	313531134	do	02/12/2025	02/12/2025	CLAUDIA L
24/11/2025 10:18	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	6438577	CARLOS AR	AGUDELO	312288782	do	03/12/2025	03/12/2025	CLAUDIA L
24/11/2025 13:55	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	38891978	HERLINDA	FLOREZ Y	310317970	do	02/12/2025	02/12/2025	CLAUDIA L

Héctor Fabio Ruiz

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 18



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

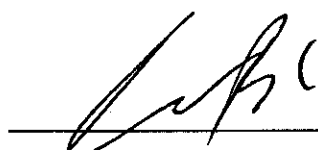
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Valor ejecutado	\$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

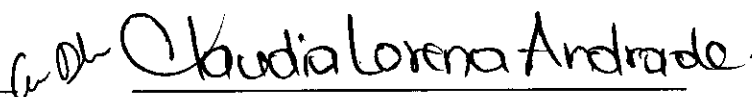
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 18

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019